

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTYS)

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| HOMOCLAVE: | ODAS-22873 |
| TRÁMITE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SERVICIO | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Cambio de nombre de usuario o razón social | | | | | | | |
| Cambio de nombre de usuario o razón social. | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| Consiste en realizar el cambio de nombre del usuario o de la razón social en el padrón de usuarios; por lo tanto, a partir del cambio, los recibos de pago por el servicio de agua potable, saneamiento y alcantarillado se emitirán a nombre del nuevo titular. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 8 fracción VII, 34, 37, de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y 47 fracción XIII apartado A del Código Financiero del Estado de México y Municipios . https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/ | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica | | | | | | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA: | No aplica | | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>DIRECCIÓN WEB:</td> <td>No aplica</td> </tr> </table> | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: | No aplica |
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: | No aplica | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | A petición del usuario que solicita el cambio de nombre, siempre y cuando acredite la propiedad del inmueble. | | | | | | |

| | |
|--|-------------------------------------|
| MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
| No aplica | No aplica |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: |
|---|-----------------|-----------------|--|
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| 1. Solicitud verbal o escrito libre de solicitud en hoja membretada de la empresa o persona física dirigido al M.A.P. Ulises Mercado Pérez, Director General del ODAPAS Atlacomulco. | Si | Si (1) | Artículo 78 fracciones V y VII del Reglamento de la Ley del Agua Para el Estado de México y Municipios . |
| 2. Identificación oficial vigente. | Si | Si (1) | |
| 3. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de los que intervienen. | Si | Si (1) | |
| 4. Documento con el que acredite la propiedad. | Si | Si (1) | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| 1. Solicitud verbal o escrito libre de solicitud en hoja membretada de la empresa o persona física dirigido al M.A.P. Ulises Mercado Pérez, Director General del ODAPAS Atlacomulco. | Si | Si (1) | Artículo 78 fracciones V y VII del Reglamento de la Ley del Agua Para el Estado de México y Municipios . |
| 2. Identificación oficial vigente. | Si | Si (1) | |
| 3. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de los que intervienen. | Si | Si (1) | |
| 4. Documento con el que acredite la propiedad. | Si | Si (1) | |

| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
|---|----------|----------|--|
| 1. Solicitud verbal o escrito libre de solicitud en hoja membretada de la empresa o persona física dirigido al M.A.P. Ulises Mercado Pérez, Director General del ODAPAS Atlacomulco. | Si | Si (1) | Artículo 78 fracciones V y VII del Reglamento de la Ley del Agua Para el Estado de México y Municipios . |
| 2. Identificación oficial vigente. | Si | Si (1) | |
| 3. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de los que intervienen. | Si | Si (1) | |
| 4. Documento con el que acredite la propiedad. | Si | Si (1) | |

| | | | |
|--|-----------|----------------------------|-----------|
| FORMATOS DESCARGABLES | No aplica | | |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> El usuario solicita el cambio de nombre o razón social. El Área de comercialización verifica el registro en el padrón de usuarios. El Área de comercialización verifica la información de la documentación exhibida por el usuario que acredite el cambio de nombre sobre el predio. El usuario o la usuaria realiza el pago por el cambio de nombre de usuario o razón social. El usuario o la usuaria entrega copia de recibo de pago. El Área de comercialización realiza el cambio de nombre en el registro del padrón de usuarios. | | | |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS) | | | |
| No aplica | | | |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 1 día | | | | | | | |
| COSTO: | \$231.25 (Doscientos veintiún pesos 25/100 M.N.) que equivale a 2.13 veces el valor de la UMA con un valor de \$108.57 pesos. Más IVA en caso de requerir factura. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | De conformidad a lo establecido en el punto 5.4 de la Décima Tercera Sesión Ordinaria de Consejo Directivo del ODAPAS Atlacomulco , de fecha 16 de febrero de 2024, mediante acuerdo CD/ODAPAS/075/2024. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | En la Caja de Pago ubicada en el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Aplicación de banca móvil, practicaja, ventanilla del banco BBVA. | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | A petición del titular de la cuenta o en su caso, del representante legal, por así convenir a sus intereses, ya que se acredita el cambio de titular del inmueble dentro del padrón de usuarios. | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |

| | | | | |
|--|---|---------|--|--|
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Interna del ODAPAS Atlacomulco. Calle Alfonso Alcántara, sin número, Colonia Las Fuentes, Atlacomulco, Estado de México. Teléfono: 7121617213 Ext. 1301. http://denuncia.odapasa.gob.mx/ | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios . |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Recurso Administrativo de Inconformidad. | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 291 del Bando Municipal vigente. |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SI | NO X | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA: | No aplica | | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN: | No aplica |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------|------------------------------------|--|--|-----------|----------------------------|----------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. | | | | Dirección de Administración y Finanzas | | | |
| TITULAR DE LA UNIDAD: | | L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Alfonso Alcántara Medrano s/n | NO. EXT. | S/N | NO. INT. | S/N | |
| COLONIA: | Las Fuentes | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50455 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | Lunes a viernes 9:00 – 16:00 horas. Sábados 9:00-13:00 horas. | | | |
| LADA: | 712 | TELÉFONOS: | 12 2 39 14 12 2 20 97 12 2 03 00 12 2 39 06 | EXTENSIÓN | 2400 | CORREO ELECTRÓNICO: | odapasa@atlacomulco.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica | | NO. EXT. | No aplica | NO. INT. | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTENSIÓN | CORREO ELECTRÓNICO: |
|--------------------------------|------------|-----------|---------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | No aplica | |

| OTROS | |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿A partir de ese momento mi pago de agua sale con el nombre del usuario nuevo? |
| RESPUESTA: | Sí. Al hacer el cambio en el sistema el nombre aparece en su recibo. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se puede expedir un recibo anterior, con el nombre del nuevo titular? |
| RESPUESTA: | No, ya que los datos causan efecto a partir de la fecha del cambio. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si estoy rentando un inmueble puedo hacer el cambio de nombre de usuario? |
| RESPUESTA: | Sí, siempre y cuando se acredite el uso del inmueble. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|---|--|
| RESPONSABLE  L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso Director De Administración Y Finanzas | VALIDO Y AUTORIZO  M.A.P. Ulises Mercado Pérez Director General Del ODAPASA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/abril/2024 |
|--|---|--|

